

Financieel medewerker met passie voor het verenigingsleven

 Tilburg  16-20 uur

Maak maatschappelijke impact als Financieel medewerker bij de Grote Clubactie en zorg dat extraatjes mogelijk blijven voor verenigingen door heel Nederland. Vanuit het kantoor in Tilburg ben je verantwoordelijk voor het beheren van de financiële administratie, het verwerken van loten en het ondersteunen van de controller. Cijfers, administratie, procesbewaking en nauwkeurigheid zijn enkele woorden waar jij op aanslaat. Je krijgt de ruimte om jezelf verder te ontwikkelen en je komt te werken in een hecht team met open werksfeer.

Wie zijn wij?

De Grote Clubactie zorgt met een loterij sinds 1972 voor extra inkomsten bij verenigingen. Of het nu om sport, hobby of cultuur gaat, alle verenigingen zijn welkom bij ons. Afgelopen jaar haalden ruim 6.000 verenigingen een recordbedrag van 20,9 miljoen euro op door loten te verkopen. Daarmee dragen we bij aan de aanschaf van trainingsmaterialen, het vieren van een jubileum of de bouw van nieuwe kleedkamers. 80% van de opbrengst gaat namelijk direct naar de clubkas.

Jouw rol en werkzaamheden:

Je verwerkt alle financiële administratieve mutaties in Exact Globe. Daarnaast beheer je factuurautorisaties binnen de organisatie en zet je betalingen klaar. Ook onderhoud je contact met verenigingen over de status van betalingen.

- Verwerken van incasso's en storneringen van de lotenadministratie;
- Bijhouden van debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Ondersteunen bij de jaarafsluiting;
- Opstellen van rapportages;
- Zorgen voor een correcte afhandeling van inkomende en uitgaande communicatie omtrent financiën. Zowel per mail als telefonisch;
- Controleren van de urenregistratie van ons callcenter;
- Archiveren en beheren van contracten;
- Administreren van personeelszaken.

Dit ben jij:

- Je hebt minimaal een mbo-diploma in de financiële richting;
- Je hebt uitstekende kennis van Excel, werkt zelfstandig en je bent gewend om met vertrouwelijke gegevens te werken;
- Kennis van Exact Globe is een pre;
- Je bent klantgericht en zorgt ervoor dat dagelijkse werkzaamheden soepel verlopen;
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je hebt een echte aanpakkersmentaliteit, je bent secuur, stressbestendig en analytisch sterk;
- Je hebt ongeveer 1 tot 3 jaar werkervaring.

Wat we je bieden:

Een veelzijdige functie binnen een divers, sportief en energiek team.

- Salarisindicatie tussen de 2.750 en de 3.250 euro op basis van fulltime dienstverband (40u);
- Dienstverband tussen 16 en 20 uur;
- Een jaarcontract met als doel een vast dienstverband;
- Goed arbeidsvoorwaardenpakket met premievrije pensioenregeling, 26 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, 13^e maand en reiskostenvergoeding;
- Voordelig sporten via bedrijfsfitness of een tegemoetkoming op je sportcontributie;
- Vers fruit op kantoor;
- Een open werksfeer;
- Gezellige teamuitjes en (vrijdagmiddag)borrels.

Het sollicitatieproces

Wij werken samen met Van Wieringen Werving & Selectie. Stuur je motivatie en cv vóór 22 maart 2025 naar info@vanwieringen.eu o.v.v. 'Financieel medewerker'. Wanneer er een match is op basis van jouw profiel, nemen zij contact met je op voor een intakegesprek.

Heb je vooraf nog inhoudelijke vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Nicole van Wieringen via 013 530 20 00.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld